



Cahier des Clauses Administratives Particulières
(C.C.A.P.)
Valant acte d'engagement



A] INFORMATIONS ESSENTIELLES DU CONTRAT

| | | |
|---|---|----------------------|
| Marché numéro | 20251946 | |
| Objet du marché | Achat d'une ambulance de réanimation et livraison | |
| Mode de passation | Procédure adaptée, en application des articles L.2123-1 et R.2123-1 à R.2123-7 du code de la commande publique. | |
| Etablissements concernés | CHU de Toulouse | N/A |
| Service / Personne en charge du suivi du marché | SAMU | N/A |
| Forme du contrat | Marché ordinaire | 3 |
| Allotissement | NON | 4 |
| Durée initiale du marché | A compter de la date de notification, jusqu'à la livraison du véhicule valant certification du service fait | 6 |
| Reconductions | NON | 6 |
| Forme des prix | Prix fermes | 14.4 |
| Renseignements facturation | Code service (facturation électronique) : EHL | 16.5 |

B] IDENTIFICATION ET ENGAGEMENT DU CANDIDAT

(mandataire en cas de groupement d'entreprise)

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| Nom de l'entreprise | [] | |
| Adresse siège social | [] | |
| Adresse de l'établissement qui exécutera la prestation (si différent du siège) | [] | |
| Représenté par | [] | |
| Courriel / Tél / Fax | [] | |
| N° de SIRET du siège | [] | |
| N° de SIRET de l'établissement qui exécutera la prestation | [] | |
| Uniquement en cas de cotraitance | | |
| Forme du groupement* | Groupement conjoint avec mandataire solidaire | |
| | * En cas de groupement conjoint, le mandataire est réputé solidaire des autres cotraitants à compter de la notification du marché. | |
| Désignation des membres du groupement | Prestations exécutées par les membres du groupement (si groupement conjoint) | |
| | Nature de la prestation | Montant HT de la prestation |
| [] | [] | [] |

| | | |
|---|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| Mandat donné au mandataire | Pour signer le présent acte d'engagement et toutes les modifications ultérieures du marché en leur nom et pour leur compte ; ainsi que pour les représenter vis à vis de l'acheteur et pour coordonner l'ensemble des prestations. | |
| Engagement du candidat | Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché énumérées à l'article 7 du présent C.C.A.P. valant acte d'engagement, et conformément à leurs clauses et stipulations Le Candidat s'engage, sur la base de son offre, à livrer les fournitures ou à exécuter les prestations demandées aux prix indiqués dans l'annexe financière jointe au présent document. | |
| Taux d'escompte proposé | Choisissez un élément. si paiement rapide dans un délai inférieur à 15 jours | |
| Avance | Je renonce au bénéfice de l'avance : <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI | |
| Compte(s) à créditer (autant de comptes que de cotraitants, le cas échéant) | Code banque | Code guichet |
| | | |
| Signature de l'offre | Nom, prénom, qualité du signataire | Fait à ... Le ... |
| | | |
| C] IDENTIFICATION ET ENGAGEMENT DU POUVOIR ADJUDICATEUR (Coordonnateur en cas de groupement de commandes) | | |
| Désignation | CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE TOULOUSE <i>En cas de groupement, les informations relatives aux autres établissements figurent en annexe du C.C.A.P.</i> | |
| N° TVA intracommunautaire | CHUT : FR 382 631 00 125 | |
| N° SIRET | CHUT : 263 100 125 00016 | |
| Représentant du Pouvoir Adjudicateur | Monsieur le Directeur général du CHU de Toulouse (ou son représentant) | |
| Désignation du comptable assignataire des paiements | MADAME LA TRESORIERE du Centre Hospitalier Universitaire de Toulouse Hôtel-Dieu Saint-Jacques : 2, rue Viguerie TSA 80035 31059 Toulouse cedex 9 | |
| Mois de remise des offres (M0) | Août 2025 | |
| Décision du Pouvoir Adjudicateur | La présente offre est acceptée : - aux prix indiqués dans l'annexe financière jointe au présent document ; - et conformément aux précisions et compléments éventuels figurant dans la lettre de notification du marché. | |
| Signature | Fait à Toulouse, le | Par délégation du Directeur général, le directeur des achats |

Table des matières

| | | |
|--------|---|----|
| 0 | Définitions | 6 |
| 1 | Objet du marché..... | 6 |
| 2 | Définition des parties contractantes | 6 |
| 2.1 | Pouvoir Adjudicateur..... | 6 |
| 2.2 | Titulaire..... | 6 |
| 2.2.1 | Identification | 6 |
| 2.2.2 | Groupement d'opérateurs économiques..... | 7 |
| 2.3 | Forme des notifications..... | 7 |
| 2.3.1 | Notifications destinées au Titulaire..... | 7 |
| 2.3.2 | Notifications destinées au Pouvoir Adjudicateur | 7 |
| 3 | Type et forme du marché..... | 7 |
| 3.1 | TYPE DE MARCHE | 7 |
| 3.2 | FORME DE MARCHE | 7 |
| 3.3 | Décomposition en tranches optionnelles | 8 |
| 4 | Décomposition en lots..... | 8 |
| 5 | Marchés complémentaires..... | 8 |
| 6 | Durée du marché..... | 8 |
| 7 | Documents contractuels | 8 |
| 8 | Lieux de livraison ou d'exécution | 8 |
| 9 | Délais de livraison..... | 9 |
| 10 | Emission d'un bon de commande | 9 |
| 11 | Conditions de livraison ou d'exécution | 9 |
| 11.1 | Conditions Générales | 9 |
| 11.2 | Conditions Particulières..... | 9 |
| 11.3 | Mise à disposition du véhicule | 9 |
| 11.3.1 | Propriété du véhicule | 9 |
| 11.3.2 | Assurances – responsabilité | 9 |
| 11.3.3 | Frais de livraison..... | 10 |
| 11.3.4 | Admission | 10 |
| 11.3.5 | Maintenance..... | 10 |
| 11.4 | Contrôle de la qualité en cours d'exécution du marché | 10 |
| 12 | Constataion de l'exécution des prestations..... | 10 |
| 13 | Garantie..... | 10 |

| | | |
|--------|---|----|
| 14 | Modalités de détermination des prix..... | 11 |
| 14.1 | Contenu des prix..... | 11 |
| 14.2 | Prix de règlement | 11 |
| 14.3 | Forme des prix..... | 11 |
| 14.4 | Variation des prix..... | 11 |
| 14.5 | Clause butoir | 11 |
| 14.6 | Clause de prix promotionnels..... | 11 |
| 14.7 | Remises..... | 11 |
| 14.8 | Contrôle du coût de revient | 11 |
| 15 | Clauses de financement et de sûreté | 11 |
| 16 | Modalités de règlement du marché | 11 |
| 16.1 | Mode de règlement..... | 11 |
| 16.2 | Avance | 12 |
| 16.3 | Cession ou nantissement de créances | 12 |
| 16.4 | Acomptes – paiements partiels..... | 12 |
| 16.5 | Paie ment | 12 |
| 16.5.1 | Répartition des paiements | 12 |
| 16.5.2 | Présentation des factures électroniques..... | 12 |
| 16.5.3 | Mentions à faire figurer dans la facture..... | 12 |
| 16.5.4 | Traitement des factures | 13 |
| 16.6 | Escompte | 13 |
| 16.7 | Intérêts moratoires et indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement | 13 |
| 17 | Pénalités | 14 |
| 17.1 | Généralités | 14 |
| 17.2 | Pénalités de retard | 14 |
| 17.1 | Pénalités pour non-respect d'un engagement contractuel | 14 |
| 17.2 | Cumul des pénalités | 14 |
| 18 | Responsabilités..... | 14 |
| 19 | Clauses sociales et/ou environnementales | 15 |
| 19.1 | Protection de l'environnement | 15 |
| 19.2 | Clause sociale d'insertion obligatoire..... | 15 |
| 20 | Autres obligations du Titulaire | 15 |
| 20.1 | Changements affectant le Titulaire | 15 |
| 20.2 | Sous-traitance..... | 15 |

| | | |
|--------|--|----|
| 20.3 | Assurances | 16 |
| 21 | Modifications du marché | 16 |
| 21.1 | Cession du marché | 16 |
| 21.1.1 | Par le Titulaire..... | 16 |
| 21.1.2 | Par le Pouvoir Adjudicateur..... | 17 |
| 21.2 | Résiliation pour événements extérieurs au marché | 17 |
| 21.3 | Résiliation pour motif d'intérêt général..... | 17 |
| 21.4 | Résiliation pour faute du Titulaire..... | 17 |
| 21.5 | Exécution de la prestation aux frais et risques du Titulaire | 18 |
| 22 | Rupture conventionnelle du marché..... | 18 |
| 22.1.1 | Mise en œuvre..... | 18 |
| 22.1.2 | Effet de la rupture | 18 |
| 23 | Titulaire étranger..... | 18 |
| 24 | Différends et litiges | 18 |
| 25 | Dérogations au CCAG/FCS..... | 19 |

0 Définitions

Marché public : tout contrat, marché ou accord-cadre, conclu sur le fondement du code de la commande publique.

Pouvoir Adjudicateur : personne morale soumise au code de la commande publique, qui passe le marché ou l'exécute, soit seule, soit conjointement avec d'autres personnes morales dans le cadre d'un groupement de commandes.

Représentant du Pouvoir Adjudicateur : représentant légal du Pouvoir Adjudicateur ou son délégataire.

Responsable du Traitement : Pouvoir Adjudicateur défini ci-avant, responsable d'un traitement de données à caractère personnel soumis au Règlement Général sur la Protection des Données (ci-après le « R.G.P.D. »).

Titulaire : opérateur économique ou groupement d'opérateurs économiques ayant conclu le marché avec le Pouvoir Adjudicateur. Lorsque le Titulaire est amené à traiter des données à caractère personnel pour le compte du Pouvoir Adjudicateur dans le cadre de l'exécution du marché, il est qualifié de « sous-traitant » au sens du R.G.P.D.

Coordonnateur : personne publique qui assure la passation du marché et son suivi contractuel, pour le compte des membres d'un groupement de commandes.

Etablissement : personne publique bénéficiaire du marché en sa qualité de membre d'un groupement de commandes ou d'un groupement hospitalier de territoire.

Service approvisionnement : service du Pouvoir Adjudicateur en charge de la gestion des commandes émises sur le fondement du marché.

1 Objet du marché

Le présent marché a pour but de définir les conditions techniques et financières suivant lesquelles le Titulaire s'engage à exécuter les prestations suivantes :

Achat d'une ambulance de réanimation et livraison.

L'accomplissement des formalités administratives et l'entretien préventif sont également à la charge du titulaire.

Cette ambulance a vocation à être transformé en Unité Mobile Hospitalière (UMH) pour le Service Mobile d'Urgence et de Réanimation (SAMU) et à être acheminée en Ukraine. Cette prestation de transformation et l'acheminement en Ukraine ne sont pas à la charge du titulaire du présent marché.

2 Définition des parties contractantes

2.1 Pouvoir Adjudicateur

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE TOULOUSE
Hôtel-Dieu Saint-Jacques
2 rue Viguerie
TSA 80035
31059 TOULOUSE cedex 9

2.2 Titulaire

2.2.1 Identification

Le « Titulaire » est l'opérateur économique qui conclut le marché avec le Pouvoir Adjudicateur.

Le Titulaire est dûment identifié en page de garde du présent document.

2.2.2 Groupement d'opérateurs économiques

Lorsque le Titulaire est un groupement d'opérateurs économiques, l'acte d'engagement mentionne l'identité du mandataire, la composition et la nature du groupement. Si le groupement est conjoint, les parties conviennent expressément que **le mandataire est solidaire**, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du Pouvoir Adjudicateur.

Le mandataire représente l'ensemble des membres du groupement vis à vis du Pouvoir adjudicateur, et coordonne les prestations. Le mandataire assiste à toutes les réunions éventuellement prévues par le marché.

Par dérogation de l'article 3.5.4 du CCAG/FCS, dans le cas particulier où le mandataire du groupement ne se conforme pas à ses obligations, le pouvoir adjudicateur le met en demeure d'y satisfaire. Si cette mise en demeure reste sans effet, le pouvoir adjudicateur invite les prestataires groupés à désigner, dans un délai de quinze (15) jours, un autre mandataire parmi les autres membres du groupement. Cette substitution fait l'objet d'un avenant précisant notamment la nouvelle organisation du groupement ainsi que la nouvelle répartition des prestations et la rémunération afférente.

En matière de pénalités, ces dernières sont réparties entre les cotraitants conformément aux indications données par le mandataire. Dans l'attente ou à défaut de ces indications, les pénalités sont retenues en totalité sur le montant dû au mandataire, sans que cette opération engage la responsabilité du pouvoir adjudicateur.

2.3 Forme des notifications

Il est fait application des dispositions des articles 3 et 4 du CCAG/FCS avec les précisions qui suivent.

Par dérogation à l'article 4.2.1 du CCAG/FCS, la notification du marché comprend une copie, délivrée sans frais par le Pouvoir Adjudicateur au Titulaire, de l'acte d'engagement et de ses annexes.

2.3.1 Notifications destinées au Titulaire

La notification du marché et de ses avenants est effectuée par voie électronique. Les autres actes d'exécution et décisions peuvent également être notifiés électroniquement. L'adresse du candidat faisant foi est celle renseignée par celui-ci sur le profil d'acheteur lors du dépôt de son offre.

Lorsque notification du marché ou de tout acte pris pour son exécution est effectuée au moyen du profil d'acheteur ou d'une communication électronique utilisant un procédé d'horodatage, la notification est acquise le jour où le candidat accuse réception de cette communication. Dans le cas où le candidat n'accuse pas réception de cette communication dans un délai de quinze (15) jours à compter de son envoi, la notification est réputée acquise le jour de cet envoi.

2.3.2 Notifications destinées au Pouvoir Adjudicateur

Les notifications destinées au Pouvoir Adjudicateur, prévues en application des clauses du présent C.C.A.P., telles que les observations sur bons de commande ou ordre de service, les demandes de révision de prix, les modifications affectant le Titulaire, les réclamations et différends, sont effectuées par voie postale ou électronique, à l'adresse indiquée en page de garde du présent document.

3 Type et forme du marché

3.1 TYPE DE MARCHÉ

Il s'agit d'un marché de fournitures.

3.2 FORME DE MARCHÉ

Il s'agit d'un marché forfaitaire.

3.3 Décomposition en tranches optionnelles

Sans objet.

4 Décomposition en lots

Le marché n'est pas alloti.

5 Marchés complémentaires

Conformément à ce qui est prévu à l'article R.2122-4 1° du code de la commande publique, pour les marchés de fournitures, constituant des options au sens du droit communautaire, et si les conditions décrites à cet article sont remplies, le Pouvoir Adjudicateur se réserve, le cas échéant, le droit de passer des marchés négociés complémentaires avec le(s) Titulaire(s) de ce marché.

6 Durée du marché

Le marché est conclu à compter de sa notification et prendra fin au moment de la livraison du véhicule, sans réserve, valant certification du service fait.

Le délai de livraison est fixé dans l'offre du titulaire et ne saurait excéder le 30 septembre 2025.

7 Documents contractuels

Par dérogation à l'article 4.1 CCAG/FCS, le marché est régi par les documents contractuels énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissante :

- La lettre de notification du marché et son accusé réception ;
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières valant acte d'engagement et son annexe financière : la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières dans sa version résultant des dernières modifications éventuelles, opérées par avenant ;
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs modificatifs éventuels, postérieurs à la notification du marché ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de fournitures courantes et de services (Arrêté du 30 mars 2021, JORF n°0078 du 1^{er} avril 2021, texte n°18) ;
- L'offre technique du Titulaire incluant le délai de livraison et les caractéristiques du véhicule et de la cellule sanitaire.

En cas de contradiction ou de différence entre ces pièces, celles-ci prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées.

Seul l'exemplaire du contrat conservé dans les archives de l'administration fait foi.

8 Lieux de livraison ou d'exécution

Le lieu de livraison est :

Pavillon Louis Lareng
Place du Docteur Baylac
TSA 40031
31059 Toulouse cedex 9

En cas de modification du lieu de livraison, le Pouvoir Adjudicateur en informera le titulaire par l'émission d'un ordre de service, sans surcoût pour le Pouvoir Adjudicateur.

Achat d'une ambulance de réanimation et
livraison

9 Délais de livraison

La livraison du véhicule intervient impérativement avant le 30 septembre 2025 et conformément au délai fixé dans l'offre technique.

Au moins 48 heures ouvrées avant la livraison, le titulaire en informe le SAMU aux coordonnées suivantes (téléphone et courriel) :

Cédric Nouzières – Cadre de santé SAMU 31 – nouzieres.c@chu-toulouse.fr ; +33 6 19 51 74 07

10 Emission d'un bon de commande

Le bon de commande est la décision écrite émanant de la personne dûment habilitée par le Pouvoir Adjudicateur qui précise les modalités de commande et/ou d'exécution de tout ou partie des prestations constituant l'objet du marché.

Le bon de commande comprend est numéroté, et daté par le représentant du Pouvoir Adjudicateur. Il est adressé au Titulaire en un exemplaire par tout moyen permettant de conférer date certaine à leur transmission.

Par dérogation à l'article 3.7.2 du CCAG/FCS, si, dans un délai de 3 (trois) jours ouvrés à compter de la réception du bon de commande par le Titulaire, le Pouvoir Adjudicateur n'a pas reçu d'observations de la part du Titulaire, ce dernier est réputé avoir accepté les prescriptions définies dans le bon de commande.

11 Conditions de livraison ou d'exécution

11.1 Conditions Générales

La livraison doit être conforme à la commande qui est effectuée par le Pouvoir Adjudicateur ou son représentant, en fonction des besoins de l'établissement.

La fourniture est accompagnée d'un bon de livraison conformément aux dispositions de l'article 21 du CCAG/FCS.

En cas d'impossibilité de livrer au jour prévu, il sera fait application des dispositions prévues à l'article 13.3 du CCAG/FCS. Le Titulaire en avisera préalablement le représentant du Pouvoir Adjudicateur et fera connaître la nouvelle date de livraison, laquelle en tout état de cause devra être exécutée dans un délai n'excédant pas le nouveau délai fixé par le Pouvoir Adjudicateur.

11.2 Conditions Particulières

Sans objet.

11.3 Mise à disposition du véhicule

11.3.1 Propriété du véhicule

Conformément à l'article 31 du CCAG/FCS, l'admission du véhicule entraîne le transfert de propriété et vaut donc certification du service fait.

11.3.2 Assurances – responsabilité

Les dispositions de l'article 9 du CCAG/FCS sont applicables au présent marché.

11.3.3 Frais de livraison

Les frais de livraison du véhicule sont pris en charge par le Titulaire, ainsi que les éventuels frais de retour en cas de rejet des prestations.

11.3.4 Admission

Les opérations de vérification et d'admission sont effectuées par le Pouvoir Adjudicateur et ce, conformément aux dispositions des articles 27, 28, 29 et 30 du CCAG/FCS, sous réserve des précisions et/ou dérogations indiquées à l'article 12 du présent document.

11.3.5 Maintenance

Sans objet.

11.4 Contrôle de la qualité en cours d'exécution du marché

Le Titulaire s'engage, au titre du marché qui lui est confié, à garantir la qualité du véhicule qu'il délivre et sa conformité aux stipulations du présent marché.

Il s'engage à ce que le véhicule soit de qualité identique à celle indiquée dans l'offre technique.

12 Constatation de l'exécution des prestations

Les opérations de vérification et d'admission des prestations, sont effectuées par le Pouvoir Adjudicateur et ce, conformément aux dispositions des articles 27, 28, 29 et 30 du CCAG/FCS, sous réserve des précisions et/ou dérogations qui suivent.

Les prestations prévues par le présent marché font l'objet de vérifications quantitative et qualitative simples au sens de l'article 28.1 du CCAG/FCS.

La présence du Titulaire aux opérations de vérification n'est pas requise.

A l'issue des opérations de vérification qualitative, le Pouvoir Adjudicateur prend une décision d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet dans les conditions prévues à l'article 30 du CCAG/FCS.

La signature du bon de livraison sans mentions de réserves vaut décision d'admission des prestations. En cas de réserves inscrites sur le bon de livraison, celles-ci doivent être confirmées par décision écrite d'ajournement ou de réfaction notifiée au Titulaire dans un délai de quinze (15) jours à compter de la livraison. A défaut, l'admission du véhicule est réputée acquise.

La décision d'admission vaut attestation de service fait et permet ainsi, sous réserve de la réception de la facture correspondante, le paiement de la prestation selon les conditions prévues à l'article 16.5 du présent C.C.A.P.

13 Garantie

Conformément aux prescriptions de l'article 33 du CCAG/FCS, la fourniture est garantie contre tout vice de fabrication, défaut de matière ou défaut de fonctionnement, à compter de la date de notification de la décision d'admission et pendant un an au minimum. La durée de garantie est celle proposée par le Titulaire dans son offre lorsque celle-ci est supérieure à un an.

14 Modalités de détermination des prix

14.1 Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à l'assurance et au transport jusqu'au lieu de livraison, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires, ainsi que les frais relatifs aux formalités administratives. Les frais de gestion ne sont pas acceptés.

14.2 Prix de règlement

Les prix figurant à l'acte d'engagement sont réputés établis aux conditions économiques du mois de remise des offres renseigné en page de garde du présent document [rubrique C]. Ce mois est appelé « mois zéro » (M0).

14.3 Forme des prix

Le marché est traité à prix global forfaitaire.

Les prix du marché figurent en annexe du présent CCAP-AE.

14.4 Variation des prix

Les prix figurant à l'annexe financière du présent document s'entendent fermes et définitifs pour la durée totale d'exécution du marché.

14.5 Clause butoir

Sans objet.

14.6 Clause de prix promotionnels

Sans objet.

14.7 Remises

Sans objet.

14.8 Contrôle du coût de revient

Sans objet.

15 Clauses de financement et de sûreté

Le marché ne prévoit pas de garanties financières au sens des articles R.2191-32 à R.2191-44 du code de la commande publique.

16 Modalités de règlement du marché

16.1 Mode de règlement

Le mode de règlement choisi par le Pouvoir adjudicateur est le virement administratif.

16.2 Avance

Conformément aux dispositions de l'article R.2191-3 du code de la commande publique, le marché ne donne pas lieu au versement d'une avance.

16.3 Cession ou nantissement de créances

Le Titulaire souhaitant céder ou nantir les créances résultant du marché en fait la demande par écrit au Pouvoir Adjudicateur. Il reçoit alors de la part de ce dernier :

- soit une copie de l'original du marché revêtue d'une mention dûment signée par le représentant du Pouvoir Adjudicateur, indiquant que cette pièce est délivrée en unique exemplaire en vue de permettre au Titulaire de céder ou de nantir des créances résultant du marché,
- soit un certificat de cessibilité conforme à un modèle défini par l'arrêté du 28 juillet 2020 relatif au certificat de cessibilité des créances issues des marchés.

16.4 Acomptes – paiements partiels

Le marché ne donne pas lieu au versement d'acomptes.

16.5 Paiement

16.5.1 Répartition des paiements

En cas de groupement conjoint, l'acte d'engagement indique le montant et la répartition détaillée des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à exécuter. Chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations.

En cas de groupement solidaire, l'acte d'engagement indique le montant total du marché et l'ensemble des prestations que les membres du groupement s'engagent solidairement à réaliser. Le paiement est effectué sur un compte unique, géré par le mandataire du groupement.

16.5.2 Présentation des factures électroniques

Les factures sont transmises sous forme électronique, conformément aux articles L.2192-1 et L.2192-2 du code de la commande publique.

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont obligatoirement effectués via le portail gratuit de facturation CHORUS PRO à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

L'utilisation du portail de facturation par le Titulaire, est exclusive de tout autre mode de transmission. Si le Titulaire transmet une facture en dehors du portail de facturation, le Pouvoir Adjudicateur rejette la facture après avoir invité le Titulaire à utiliser le portail. Le dépôt d'une facture électronique sur CHORUS PRO ne doit pas être doublé de l'envoi d'une facture papier.

En cas de facture faisant suite à l'émission d'un bon de commande, le numéro du bon de commande et le code du service sont mentionnés dans le bon de commande notifié au Titulaire.

Le numéro SIRET du Pouvoir Adjudicateur à indiquer dans les factures, ainsi que le code du service permettant de connaître le lieu de dépôt des factures sous Chorus Pro, sont renseignés en page de garde du présent document [rubriques A et C] ou, en cas de groupement de commandes, en annexe du C.C.A.P.

16.5.3 Mentions à faire figurer dans la facture

Après exécution des prestations, le Titulaire du marché présentera à la Direction ou au Pôle concerné, une facture où devront figurer, sans préjudice des mentions obligatoires fixées par les dispositions législatives ou réglementaires, les mentions suivantes :

- La date d'émission de la facture,
- La dénomination sociale, numéro SIRET et adresse du Titulaire,
- La désignation sociale et adresse du destinataire de la facture, numéro SIRET,
- La mention du code du service en charge du paiement,

- Le numéro de facture,
- Le numéro de marché et son objet,
- Le cas échéant, le numéro du bon de commande en vertu duquel la facture est émise,
- L'identité bancaire ou postale telle que précisée sur l'acte d'engagement,
- La date de livraison de la fourniture,
- La quantité et la dénomination précise du produit livré,
- Le prix unitaire hors taxes du produit livré,
- Le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération,
- Le cas échéant, l'identification du représentant fiscal de l'émetteur de la facture,
- Le cas échéant, les modalités particulières de règlement,
- Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

16.5.4 **Traitement des factures**

L'ordonnateur chargé d'émettre les titres de paiement est le représentant légal du Pouvoir Adjudicateur identifié en page de garde du présent document [rubrique C], en cas de groupement de commandes, en annexe du présent document.

Le paiement s'effectuera dans les conditions prévues aux articles R.2191-23 à R.2191-31 du code de la commande publique. Conformément à l'article R.2192-11 du code de la commande publique, le délai global de paiement est fixé à 50 jours, à compter de la date de réception de la facture par les services du Pouvoir Adjudicateur ou, si l'admission des prestations intervient à une date postérieure à la réception de la facture, à compter de la date d'admission des prestations.

En cas d'erreur sur la facture ou en l'absence des pièces justificatives, celle-ci sera renvoyée au Titulaire. Le délai de paiement sera suspendu jusqu'à réception de la facture correctement établie et des pièces manquantes.

En particulier, aucune facture ne sera réglée si elle contient des tarifs ajustés ou révisés d'office par le Titulaire, sans avoir fait l'objet d'une demande préalable acceptée par le Pouvoir Adjudicateur selon la procédure décrite à l'article consacré aux variations de prix.

Les coordonnées du comptable assignataire des paiements figurent en page de garde du présent document [rubrique C] ou, en cas de groupement de commandes, en annexe du présent document. Les paiements seront effectués par virement au crédit du compte courant figurant dans l'acte d'engagement.

L'attention du Titulaire est appelée sur les retards de mandatement générés par son fait et, notamment, par sa carence à produire les pièces nécessaires à la mise à jour administrative de l'accord-cadre et/ou l'absence d'informations concernant les coordonnées du Titulaire. Tous les motifs de retards imputables au Titulaire suspendront de plein droit le délai de paiement.

Le paiement du marché s'effectue grâce aux crédits inscrits à l'Etat Prévisionnel des Recettes et des Dépenses (EPRD) de l'établissement ou de chaque établissement en cas de groupement de commandes.

16.6 **Escompte**

Le Pouvoir Adjudicateur a mis en place une politique de paiement rapide à réception de la facture. En cas de groupement de commandes, les établissements ayant mis en place une politique de paiement rapide sont mentionnés en annexe du présent document. Le Titulaire pourra faire une proposition, précisant le délai de paiement attendu et le taux d'escompte applicable pour ce paiement rapide. L'escompte sera déduit du règlement de la facture concernée ou, à défaut, du règlement des factures suivantes.

16.7 **Intérêts moratoires et indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement**

Les intérêts moratoires courent à compter du jour suivant l'échéance prévue au contrat ou à l'expiration du délai de paiement jusqu'à la date de mise en paiement du principal incluse.

Ce taux est celui du taux de la BCE en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

17 Pénalités

17.1 Généralités

Les pénalités dérogent aux stipulations prévues par l'article 14 du CCAG/FCS.

Les pénalités dues par les Titulaires, sont décomptées, calculées et exigibles si, à l'expiration des délais contractuels définis au présent C.C.A.P. ou aux stipulations auxquelles il renvoie, les prestations des Titulaires ne sont pas entièrement réalisées ou sont mal réalisées.

Il appartient au Titulaire de faire, le cas échéant, la preuve que les manquements ou retards susceptibles d'engendrer l'application de pénalités ne lui sont pas imputables, soit qu'ils relèvent de la force majeure ou d'une cause exonératoire, soit en raison d'un manquement du Pouvoir Adjudicateur à ses propres obligations contractuelles.

Les manquements susceptibles d'engendrer l'application de pénalités peuvent être constatés par le Pouvoir Adjudicateur à tout moment.

Les pénalités sont exigibles à compter du premier jour de retard, sans mise en demeure préalable ; elles sont déduites de la facture correspondant aux prestations en retard ou des factures suivantes.

17.2 Pénalités de retard

En cas de retard dans la livraison de la fourniture, le Titulaire encourt une pénalité égale à : 1000 € par jour calendaire de retard.

Un refus du véhicule à l'issue des opérations de vérification est assimilable à un retard de livraison.

17.1 Pénalités pour non-respect d'un engagement contractuel

En cas de non-respect d'un engagement contractuel défini dans son offre, le titulaire encourt une pénalité forfaitaire de 150 euros par constat.

17.2 Cumul des pénalités

Les pénalités sont cumulatives.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, les pénalités sont dues dès le premier euro.

Par dérogation à l'article 14.1.2 du C.C.A.G / F.C.S, le montant des pénalités n'est pas limité à un pourcentage du montant total H.T du marché, de la tranche considérée ou du bon de commande concerné.

18 Responsabilités

Il est fait application de l'article 8 du CCAG/FCS.

Il est par ailleurs précisé que la responsabilité du Titulaire peut être engagée indépendamment de l'application des pénalités, telles que prévues au présent document.

Le Titulaire est responsable de l'ensemble des avaries survenant au cours des opérations de livraison ainsi, conformément à l'article 18.4 du CCAG-FCS, le Titulaire est responsable du transport de ses produits et il en assure les risques afférents jusqu'au lieu de destination.

19 Clauses sociales et/ou environnementales

19.1 Protection de l'environnement

Conformément à l'article 7.1 du CCAG/FCS le titulaire veille à ce que les prestations qu'il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes, et de préservation du voisinage. Il doit être en mesure d'en justifier le respect, en cours d'exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande de l'acheteur.

Par dérogation à l'article 7.2 du CCAG/FCS, en cas d'évolution de la réglementation dans ces domaines en cours d'exécution du marché, ces modifications n'ont pas à être constatées par voie d'avenant. Néanmoins, l'acheteur se réserve la possibilité de demander au titulaire de justifier l'intégration de ces évolutions réglementaires dans le fonctionnement de ses activités.

19.2 Clause sociale d'insertion obligatoire

Sans objet.

20 Autres obligations du Titulaire

20.1 Changements affectant le Titulaire

Le Titulaire s'engage à informer le Pouvoir Adjudicateur de tout changement affectant :

- la personne ayant qualité pour le représenter ;
- la forme de l'entreprise ;
- la raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination ;
- son adresse ou son siège social ;
- la cession d'une ou de différentes activités ;
- l'acquisition d'une nouvelle activité ;
- ses coordonnées bancaires ;
- toute autre modification ayant un impact sur l'exécution du marché.

Le Titulaire fait parvenir au Pouvoir Adjudicateur, le cas échéant, un extrait K, K bis ou D1 à jour des modifications, ou leur numéro SIREN, une photocopie de l'extrait du journal des annonces légales et un relevé d'identité bancaire ou de caisse d'épargne.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation, par courrier adressé à la personne en charge du suivi du marché, identifiée en page de garde du présent document [rubrique A].

20.2 Sous-traitance

Le Titulaire peut sous-traiter la livraison du véhicule, à condition d'avoir obtenu préalablement du Pouvoir Adjudicateur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiements, conformément aux dispositions prévues aux articles L.2193-1 et R.2193-1 et suivants du code de la commande publique.

Les sous-traitants de premier rang ont droit au paiement direct de leurs prestations, lorsque le montant des prestations sous-traitées atteint ou dépasse 600 € TTC.

Pour chaque demande d'acceptation de sous-traitant, le Titulaire devra fournir :

- l'acte spécial de sous-traitance (formulaire DC4) complété et signé par le Titulaire et son sous-traitant,
- la preuve des capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant :
 - Déclaration du chiffre d'affaire des trois dernières années,
 - Liste des principales prestations analogues effectuées au cours de trois dernières années indiquant notamment le montant, la date et le destinataire public ou privé,

- Qualifications correspondant aux prestations sous-traitées,
- Si le sous-traitant est en redressement judiciaire, joindre la copie du ou des jugements prononcés ;
- Pour les sous-traitants de premier rang, relevé d'identité bancaire ou postal ;
- Pour les sous-traitants indirects, les pièces particulières permettant de garantir leur paiement (caution personnelle et solidaire de l'entrepreneur principal) ;
- En cas de cession ou de nantissement du marché, le Titulaire doit en outre demander la modification de son exemplaire unique ou certificat de cessibilité qui lui a été délivré. A défaut, il joint une attestation de mainlevée bancaire, attestant que cette cession ne fait pas obstacle à l'acceptation du sous-traitant.

Quel que soit le nombre et le niveau des sous-traitants, le Titulaire demeure personnellement responsable de l'exécution de la totalité du marché qui lui a été dévolu.

En outre, toutes les obligations mises à la charge du Titulaire du marché s'imposent à l'ensemble des sous-traitants, sous la responsabilité du Titulaire.

20.3 Assurances

Le Titulaire souscrit un contrat d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile et/ou professionnelle qu'il peut encourir en cas de dommages de toutes natures (corporels, matériels ou immatériels) occasionnés par l'exécution du marché et ce, en application de la réglementation en vigueur.

Il est fait application de l'article 9 du CCAG/FCS. Cependant, à chaque renouvellement de sa police, le Titulaire devra fournir au Pouvoir Adjudicateur la nouvelle attestation d'assurance et ce, pendant l'intégralité de la durée du marché.

21 Modifications du marché

Le présent marché comprend des clauses de réexamen au sens de l'article R.2194-1 du code de la commande publique :

21.1 Cession du marché

21.1.1 Par le Titulaire

Le Titulaire s'interdit de céder tout ou partie des droits et obligations nés du présent marché à un tiers quelconque sans autorisation préalable du Pouvoir Adjudicateur.

Dans sa demande d'agrément, le cessionnaire devra fournir :

- Les mesures de publicité au greffe du tribunal, au registre du commerce et des sociétés, dans un journal d'annonces légales attestant de l'opération à l'origine du transfert ;
- une déclaration sur l'honneur attestant que le cessionnaire ne tombe pas sous le coup d'un motif d'exclusion de la procédure de passation, prévu aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du code de la commande publique (*ou formulaire DC1 complété*) ; un extrait K, K bis ou D1 de moins de six mois, ou leur numéro SIREN, ainsi que l'identité mandataires sociaux et, le cas échéant, les pouvoirs des personnes habilitées à engager le cessionnaire ; l'attestation sociale prévue à l'article L. 243-15 du code de la sécurité sociale et datant de moins de six mois ;
- l'attestation fiscale du cessionnaire ;
- le relevé d'identité bancaire (RIB) du cessionnaire ;
- l'attestation sur l'honneur du cessionnaire « Attestation Sanctions Russie » (uniquement si montants supérieurs aux seuils européens)
- une attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle en cours de validité ;

- les autres documents établissant son aptitude à exercer l'activité professionnelle, ses garanties économiques et financières, techniques et professionnelles lui permettant d'assurer la bonne exécution du marché pour la durée restante de celui-ci (*ou formule DC2 complétée*) ;
- La date à laquelle la cession doit intervenir.

La cession étant subordonnée à l'autorisation prévue au présent article, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de refuser la cession si le cessionnaire pressenti ne présente pas les qualités et garanties requises exposées ci-dessus.

Le Pouvoir Adjudicateur se prononce sur l'agrément du cessionnaire au plus tard un mois après réception de la demande d'agrément, étant précisé que le Pouvoir Adjudicateur ne peut refuser une demande d'agrément que si le cessionnaire pressenti ne présente pas les qualités et garanties requises exposées ci-dessus.

Dans tous les cas, toutes les conditions d'exécution du marché public / de l'accord-cadre demeureront inchangées et toutes les clauses initiales du marché demeurent applicables. L'avenant de transfert qui formalisera cette cession maintiendra les droits et obligations issus du contrat initial. L'avenant de transfert n'emporte aucune incidence financière ni modification des prix initialement fixés.

21.1.2 Par le Pouvoir Adjudicateur

Il est expressément convenu que, si à un moment quelconque au cours de la période contractuelle, il se produit un changement de statut ou une transformation (quelle qu'en soit la nature) du Pouvoir Adjudicateur, celui-ci s'engage à en avertir le Titulaire par écrit avec le plus grand degré de détail possible, la cause et la nature de ce changement ou cette transformation et ses conséquences.

Si les changements ou transformations indiquées précédemment le nécessitent, le marché et tout autre document contractuel auquel le Pouvoir Adjudicateur est partie, pourra être exécuté au profit de nouveaux sites ou établissements, ou cédé à une nouvelle entité juridique ; dans tous les cas, le marché sera poursuivi sans que cela puisse donner lieu à un renchérissement ou un alourdissement quelconque des obligations du Titulaire ou à une atteinte aux droits qui sont les siens au titre du présent marché.

Résiliation du marché – Exécution par défaut

21.2 Résiliation pour événements extérieurs au marché

La résiliation pour événements extérieurs au marché peut intervenir dans tous les cas prévus à l'article 39 du CCAG/FCS.

Cette résiliation n'ouvre pas droit pour le Titulaire à indemnité.

21.3 Résiliation pour motif d'intérêt général

Par dérogation à l'article 42 du CCAG/FCS, une résiliation du marché par le Pouvoir Adjudicateur pour motif d'intérêt général, n'ouvre pas droit pour le Titulaire à indemnité, sauf à être indemnisé de la part des frais et investissements, éventuellement engagés pour le marché et strictement nécessaires à son exécution, qui n'aurait pas été prise en compte dans le montant des prestations payées. Il lui incombe d'apporter toutes les justifications nécessaires à la fixation de cette partie de l'indemnité dans un délai de quinze jours après la notification de la résiliation du marché.

21.4 Résiliation pour faute du Titulaire

Le marché peut être résilié aux torts du Titulaire sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité et, le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques, dans tous les cas prévus à l'article 41.1 du CCAG/FCS, et notamment, dans les cas particuliers suivants :

- en cas de mauvaise exécution ou d'exécution fautive de ses obligations contractuelles ;
- lorsque le Titulaire, au cours de l'exécution du marché, tombe sous le coup d'un motif d'exclusion prévu aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du Code de la commande publique ;

- lorsque le Titulaire est en situation irrégulière au regard des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 et L. 8221-5 du Code du travail ;

En complément de l'article 41.1 du CCAG/FCS, un retard de livraison incluant une remise du véhicule postérieurement au 30 septembre 2025 constitue un motif de résiliation pour faute du titulaire.

Sauf dans les cas cités à l'article 41.2 du CCAG/FCS, une mise en demeure, assortie d'un délai d'exécution, doit avoir été préalablement notifiée au Titulaire et être restée infructueuse. Dans le cadre de la mise en demeure, le Pouvoir Adjudicateur informe le Titulaire de la sanction envisagée et l'invite à présenter ses observations.

Lorsque le Pouvoir Adjudicateur met le Titulaire en demeure de faire cesser sans délai une situation irrégulière au regard des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 et L. 8221-5 du Code du travail, la mise en demeure est assortie d'un délai de deux (2) mois, conformément aux dispositions de l'article L. 8222-6 du Code du travail.

Dans le cadre de cette résiliation, le Titulaire n'a droit à aucun dommage et intérêt.

21.5 Exécution de la prestation aux frais et risques du Titulaire

Sans objet.

22 Rupture conventionnelle du marché

22.1.1 Mise en œuvre

Les Parties peuvent, d'un commun accord, mettre fin au marché avant son exécution complète. A défaut d'accord, une résiliation peut intervenir selon les cas prévus aux articles 39 à 42 du CCAG/FCS et sous réserve des dérogations éventuellement prévues par le présent C.C.A.P.

La rupture conventionnelle prend la forme d'un avenant qui stipule, le cas échéant, le montant des créances restant dues par le Pouvoir Adjudicateur, le montant des pénalités dues par le Titulaire, l'éventuel droit à indemnité du Pouvoir Adjudicateur ou du Titulaire, et toute autre somme due par l'une ou l'autre des Parties en application du marché.

Cet avenant est signé par les représentants légaux des Parties contractantes du marché.

22.1.2 Effet de la rupture

Les commandes reçues par le Titulaire avant la date d'effet de la rupture du marché sont honorées, quelles que soient les dates d'exécution ou de livraison effectives.

La rupture met fin aux relations contractuelles à la date fixée dans l'avenant de rupture, ou, si l'avenant ne précise pas sa date d'effet, à sa date de notification.

23 Titulaire étranger

La monnaie de compte du marché est l'EURO. Le prix libellé en EURO restera inchangé en cas de variation de change. Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le Titulaire est établi dans un autre pays de l'Union européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

24 Différends et litiges

La survenance d'un éventuel litige entre les parties ne dispense en aucun cas le Titulaire de respecter ses obligations contractuelles au titre du présent marché. En particulier, elle ne l'autorise ni à interrompre l'exécution du marché, ni à suspendre cette exécution, ni à modifier la teneur de ses obligations.

Tout différend survenu à l'occasion du présent marché sera soumis préalablement à la mise en œuvre des dispositions prévues à l'article 46 du CCAG/FCS.

En cas de litige, le droit français est seul applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents et plus précisément le Tribunal Administratif de Toulouse sera compétent.

Toutes les correspondances seront rédigées en français.

25 Dérogations au CCAG/FCS

| Article du CCAP | Article du CCAG/FCS |
|---|-----------------------------------|
| Article 2.2.2 | Article 3.5.4. |
| Article 2.3 | Article 4.2.1. |
| Article 7 | Article 4.1 |
| Article 10 | Articles 3.7.2 |
| Article 17 et suivants | Articles 14.1.1, 14.1.2 et 14.1.3 |
| Article 19.1 | Article 7.2 |
| Article Erreur ! Source du renvoi introuvable. | Article 42 |
| Article 21.4 | Article 41.1 |